

CIFP DE PONFERRADA
PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

CURSO 2020/2021

CÓDIGO DE CENTRO:	24022432
DENOMINACIÓN:	CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE PONFERRADA
LOCALIDAD:	PONFERRADA
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	CICLOS FORMATIVOS

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	24 DE JULIO DE 2020
------------------------------------	---------------------

INSPECTOR/A:	JOSÉ MARÍA PÉREZ GUTIÉRREZ
---------------------	----------------------------

De acuerdo con lo establecido en el punto 2 del Bloque II del Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva en los centros educativos de Castilla y León para el curso 2020/2021, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

El presente plan ha sido remitido a la Dirección Provincial de Educación de León el día 16 de julio de 2020, para su supervisión por las Áreas de Inspección Educativa.

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
 - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
 - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.8. Otros espacios.
 - 3.9. Medidas para la gestión de los comedores escolares.
 - 3.10. Medidas para el uso del transporte escolar.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
 - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Directora	Amparo Oriol González	maoriol@educa.jcyl.es / 987409200
Secretario	Fidel García García	fgarciagar@educa.jcyl.es / 987409200
Orientador	Juan José Martínez Díez	jjmartinez@educa.jcyl.es / 987409200
Jefe Dpto. Informática y C.	Francisco Álvarez	fvarezal@educa.jcyl.es / 987409200
Jefe Dpto. Administración	Begoña Múñez	bmunez@educa.jcyl.es / 987409200
Jefe Dpto. Comunicación, I. S.	Elena Martín	emartinrodriguez3@educa.jcyl.es / 987409200

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios		Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
Protocolo de Prevención Y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva	• ED • CLAUSTRO • PAS		REUNIÓN INFORMATIVA CORREO ELECTRÓNICO WEB	CLAUSTRO DE INICIO DE CURSO REUNIONES INICIO DE CURSO REUNIONES RECORDATORIO A LO LARGO DEL CURSO	WEB CORREO ELECTRÓNICO REUNIONES EQUIPO DIRECTIVO TUTORES
Medidas de Prevención e Higiene	• ED • CCG • PAS • ALUMNADO • FAMILIAS		REUNIÓN INFORMATIVA CORREO ELECTRONICO MOODLE WEB	REUNIONES INICIO DE CURSO REUNIONES RECORDATORIO A LO LARGO DEL CURSO	WEB CORREO ELECTRÓNICO REUNIONES EQUIPO DIRECTIVO TUTORES
Cartelería sobre medidas de seguridad	• ED • CCG • PAS • ALUMNADO		DIFERENTES AULAS, DEPARTAMENTOS, DESPACHOS Y RESTOS DE INSTALACIONES	INICIO DE CURSO	WEB CORREO ELECTRÓNICO REUNIONES EQUIPO DIRECTIVO TUTORES
Medias organizativas	• ED • CCG • PAS • ALUMNADO	SI / N O	REUNIÓN INFORMATIVA CORREO ELECTRONICO MOODLE WEB	CLAUSTRO DE INICIO DE CURSO REUNIONES INICIO DE CURSO REUNIONES RECORDATORIO A LO LARGO DEL CURSO	WEB CORREO ELECTRÓNICO REUNIONES EQUIPO DIRECTIVO TUTORES

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
• Acceso al Centro • Vestíbulo • Pasillos • Secretaría • Sala de profesores • Departamentos • Despachos • Conserjería • Escaleras • Ascensor • Baños y Aseos	• Cartelería recordatorio • Señalización • Mamparas en despachos y conserjería • Limitación de aforo	• Equipo Covid • Claustro • PAS

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
• Acceso al Centro • Vestíbulo • Pasillos • Secretaría • Sala de profesores • Departamentos • Despachos • Conserjería • Escaleras • Ascensor • Baños y Aseos	• Cartelería • Uso obligatorio de mascarilla	• Equipo Covid • Claustro • PAS

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
• 35 profesores • 4 PAS	400	Secretario	Secretario

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro	• Cartelería • Gel hidroalcohólico	• Equipo Covid • PAS
Vestíbulo	• Cartelería • Gel hidroalcohólico • Papeleras • Ventilación	
Conserjería	• Cartelería • Gel hidroalcohólico • Papeleras • Ventilación	
Secretaría	• Cartelería • Gel hidroalcohólico • Papeleras • Ventilación	
Despachos		
Salas de Profesores		
Departamentos		
Escaleras	• Cartelería	
Ascensores	• Cartelería	
Baños	• Dispensadores de jabón • Papel para el secado de manos • Cartelería • Gel hidroalcohólico • Papeleras	
Aulas	• Cartelería • Gel hidroalcohólico • Papeleras • Ventilación	

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografías	Responsable
Zona de acceso al centro	• Dispensadores de jabón • Papel de secado de manos • Geles Hidroalcohólicos • Papeleras • Cartelería de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y de toser • Ventilación	• Equipo Covid • PAS
Vestíbulo	• Geles Hidroalcohólicos • Papeleras • Cartelería de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y de toser	
Conserjería		
Secretaría		
Despachos		
Salas de Profesores		
Departamentos		
Escaleras		
Ascensores		
Baños		

	• Papel de secado de manos • Geles Hidroalcohólicos • Papeleras • Cartelería de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y de toser	
Aulas	• Gel hidroalcohólico • Papeleras • Ventilación • Cartelería de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y de toser	

--	--	--

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Aulas	Todo (ordenadores, perchas, mesas....)	Tras cada cambio de personas y/o diario	Empresa contratada de limpieza /Equipo Covid
Departamentos	Todo	Diario	Empresa contratada de limpieza /Equipo Covid
Baños	Todo	Tres veces al día	Empresa contratada de limpieza /Equipo Covid
Ascensor		Diario	Empresa contratada de limpieza /Equipo Covid
Resto	Suelo	Dos veces al día	Empresa contratada de limpieza /Equipo Covid
Salón de actos	Todo	Diario	Empresa contratada de limpieza /Equipo Covid

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS

3.2. Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Aparcamiento de acceso	- Se establecen dos grupos de entrada escalonados, con 15 minutos de diferencia. - Cada grupo se dividirá en filas, separadas entre sí, que irán accediendo por dos puertas de acceso diferentes. - Uso obligatorio de mascarilla - Uso de gel hidroalcohólico - Las puertas permanecerán en todo momento abiertas, así como las de las aulas.	- Equipo directivo - Profesorado
Vestíbulo	Las personas ajenas al centro accederán por el vestíbulo previa autorización del PAS, a la espera de ser atendidos	PAS

3.3. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos	- Los pasillos del centro son muy estrechos, y solo dan opción a un sentido, que se marcará convenientemente, haciendo circuitos. - Se pondrá aforo en pasillos, para prevenir cualquier tipo de aglomeración - Las puertas siempre estarán abiertas, para evitar esperas en los mismos	- Equipo Covid - Profesores - PAS
Escaleras	La única escalera que hay, se marcará en doble sentido, para subida y bajada	Equipo Covid
Ascensores	Solo se pueden usar para situaciones especiales, y se	PAS

	dejarán gel hidroalcohólico dentro del mismo	
--	--	--

3.4. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas de referencia	- Organización de aulas para cada grupo, si es posible - Higiene y desinfección tras cada cambio de grupo - Apertura de las puertas antes de entrar el grupo - Geles hidroalcohólicos - Señalización - Ventilación tras cada clase - Mascarillas obligatorias - No compartir utensilios como bolígrafos, rotuladores... - Cada profesor desinfectará su zona	- Equipo Covid - PAS - Profesorado
Aulas técnicas	- Desinfección tras cada uso - Señalización - Geles hidroalcohólicos - Ventilación - Mascarillas obligatorias - No compartir utensilios como bolígrafos, rotuladores... - Cada profesor desinfectará su zona	
Salas de grabación	- Minimizar el número de alumnos en cada práctica - Desinfección tras cada uso - Mascarillas obligatorias - Gel hidroalcohólico - Señalización	

3.5. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

En el Centro la inmensa mayoría de los alumnos son mayores de edad, con lo cual estas medidas quedarán anuladas, en el momento que sobrepasen el área de responsabilidad del Centro.

IMPORTANTE:

Por la localización del Centro, en caso de que llueva o las condiciones climáticas sean adversas, los alumnos no tienen ningún espacio exterior para salir (no hay cafeterías, ni nada alrededor, más allá de un descampado), lo que haría inviable tenerlos a todos en el vestíbulo, y no podrían salir de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona exterior	Separación de alumnos en dos zonas, por las que entran a primera hora	- Equipo Covid - PAS
Zona de “cafetería”	- Aforo limitado - Gel hidroalcohólico - Señalización - Separación de mesas	- Equipo Covid - PAS

3.6. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	- Reparto por zonas - Aforo limitado - Papel de manos - Gel hidroalcohólico - Limpieza tres veces al día - Cerrar algunos wc - Señalización	- Servicios de limpieza - PAS - Equipo Covid

3.7. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de profesores	- Distancia de seguridad - Gel hidroalcohólico - Aforo máximo - Supresión de elementos decorativos - Uso mascarilla - Señalización - Limpieza dos veces al día	- Cada profesor - Equipo Covid - Servicio de limpieza
Sala de descanso	Distancia de seguridad	Cada profesor

	• Gel hidroalcohólico • Aforo máximo • Desinfección de elementos de uso común • Supresión de elementos decorativos • Uso mascarilla • Señalización • Limpieza dos veces al día	• Equipo Covid • Servicio de limpieza
Departamentos	• Aforo máximo • Supresión elementos decorativos • Uso mascarilla • Desinfección elementos de uso común • Señalización	• Servicio de limpieza • Profesorado
Despachos	• Mamparas de separación • Uso de mascarillas • Desinfección de elementos compartidos • En algunos casos, cita previa. • Supresión de elementos decorativos	• Servicio de limpieza • Responsable del despacho (directora, jefes de estudios, orientador, secretaría...)

3.8. Aula de Estudio

- Aforo limitado
- Eliminación de uso de ordenadores, alternativos
- Señalización

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Importante:

En la fecha en la que se solicita este informe, no disponemos de los siguientes datos:

- 1º) Número de alumnos que se van a matricular por curso de cada ciclo formativo
- 2º) Si la dotación de portátiles que se ha pedido se va a conceder, lo que significaría poder (o no) utilizar las aulas separables de las que dispone el centro.
- 3º) Si se va a permitir la obra solicitada, para poder ampliar una de las aulas del piso superior.

Si no hay ningún cambio por parte de la Administración (si no varía la ratio, si no hay mayor dotación de profesorado para desdoble, si no hay dotación de equipamiento), la respuesta a este apartado, sería sencilla: Todo seguiría igual que el año pasado, en aulas donde, como máximo con la distancia de 1.5 metros, cabrían 15 alumnos.

Hay que tener en cuenta que, a día de hoy, hay varios grupos que ya pasarían de los 25 alumnos, , sin tener en cuenta septiembre.

El cuadro que a continuación es una SIMULACIÓN, que no se puede concretar con los datos y medios de los que disponemos a día de hoy

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
2DAW/2ASIR	1	20-25	001		ZONA 1
2GA1/1GA2	1	20-25/15	002		ZONA1
2AF	1	25	003		ZONA1
2SMR	1	20	004		ZONA1

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOSA SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
1AF	1	25	AULA EMP		ZONA 2
1GA1	1	20-25	5+6		ZONA3
1SAE/1SMR	1	25	11+12		ZONA 3
1 DAW/1ASIR	1	25	7+8		ZONA3
2PAE	1	15	10		ZONA 3
1 PAE	1	15-20	9		ZONA 3